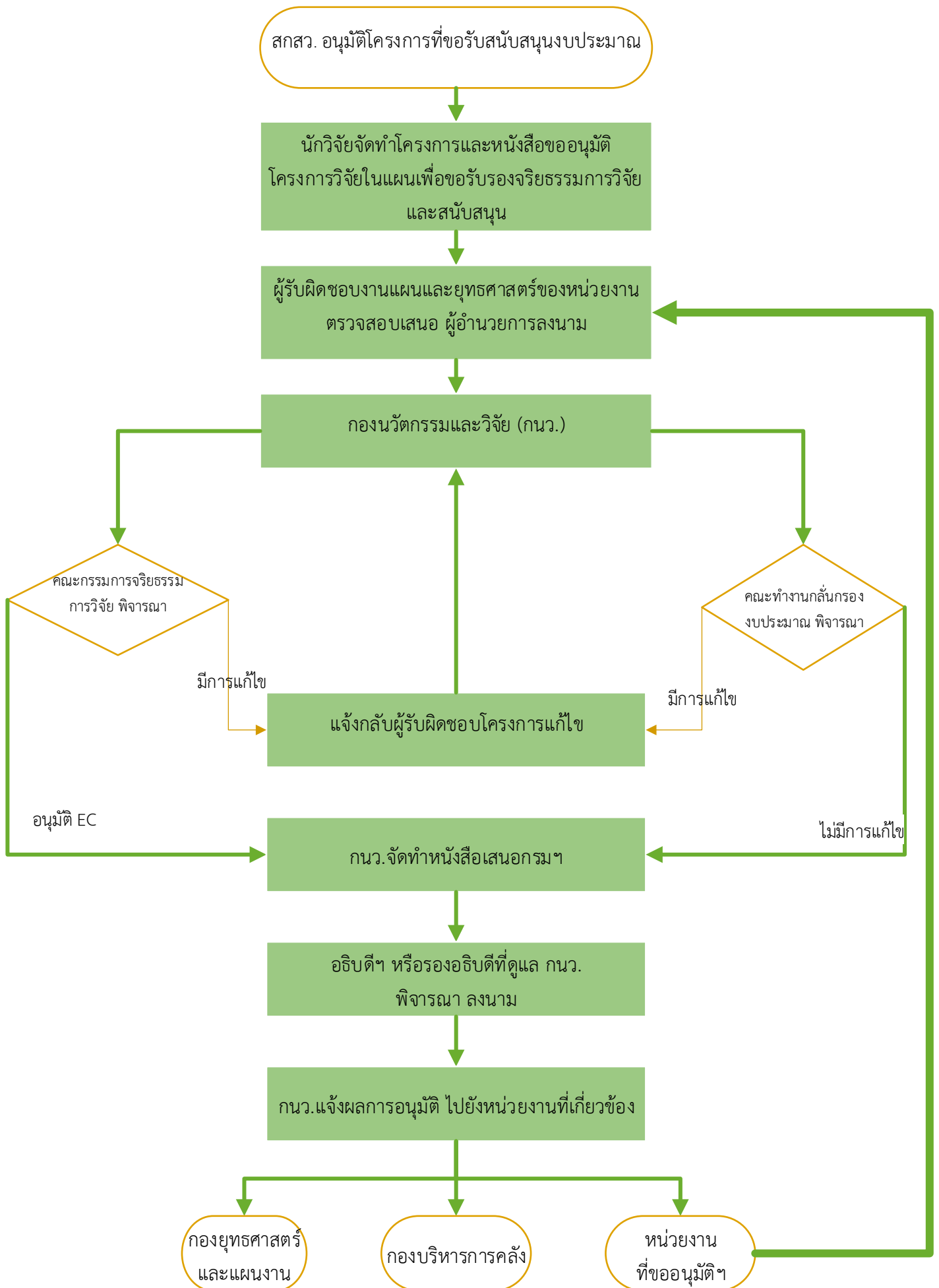


(ร่าง) ขั้นตอนการดำเนินงาน
 การขออนุมัติโครงการวิจัยในแผนเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยและสนับสนุนงบประมาณ



การขออนุมัติโครงการวิจัยในแผนเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยและสนับสนุนงบประมาณ หน่วยงานต้อง
เสนอกรมาฯ พิจารณาลงนามอนุมัติโครงการวิจัย

หมายเหตุ โครงการวิจัยในแผน หมายถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์การวิจัย ที่
เห็นชอบสนับสนุนให้ยื่นข้อเสนอขอทุนวิจัยต่อสำนักคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง
1. การเสนอโครงการ	1.1 สกสว. จัดทำหนังสือส่งผลอนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณที่ได้รับมายัง กรมาฯ 1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและหนังสือเสนอ “การขออนุมัติโครงการวิจัยในแผนเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยและสนับสนุนงบประมาณ” โดย <u>เรียน ผู้อำนวยการ กนว. ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนาม และระบุในหนังสือว่า “เป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการที่กรมฯ อนุมัติในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแนบเอกสาร (เอกสารอ้างอิงตามข้อ 1) - 2))</u> ผ่านผู้รับผิดชอบงานแผนและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง	หน่วยงาน	1) หนังสือขออนุมัติโครงการฯ 2) โครงร่างวิจัย Full paper (ตามรูปแบบที่กำหนด) ดาวน์โฮลด์ได้ที่ https://ddc.moph.go.th/dir/pagecontent.php?page=144&dept=dir
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ	2.1 กนว. เสนอคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยพิจารณา หากอนุมัติ กนว. จัดทำหนังสือขออนุมัติ โดย <u>เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค</u>	กนว./ คณะทำงานพิจารณา กลั่นกรอง ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน โครงการวิจัย/ คณะกรรมการ จริยธรรมการ วิจัย	3) หนังสือการอนุมัติการรับรองจริยธรรมการวิจัยของกรมควบคุมโรค 4) โครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยของกรมควบคุมโรค
3. อนุมัติงบประมาณ	3.1 กนว. โดยคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดหน้างบประมาณ 3.2 กนว. แจ้งกลับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้ (1) แจ้งผลการอนุมัติจัดสรรงบประมาณกลับไปยังหน่วยงานที่ขออนุมัติ เพื่อดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด พร้อมแนบบัญชีงบประมาณที่ได้รับการประทับตรา (เอกสารอ้างอิงตามข้อ 6) - 7))	กนว./กอง บริหารการ คลัง/กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	5) รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย และแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน ดาวน์โฮลด์ได้ที่.... 6) หนังสืออนุมัติการจัดสรรงบประมาณที่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ 7) หนังสืงบประมาณที่ได้รับการประทับตรา

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง
	<p>จัดทำบันทึกฉบับย่อ (พับหลัง) แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>(2) แจ้งกองบริหารการคลังเพื่อทราบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดย ผู้อำนวยการ กนว. เป็นผู้ลงนาม พร้อมแนบเอกสารฉบับสำเนา (เอกสารอ้างอิงตามข้อ 6))</p> <p>(3) แจ้งกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อทราบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดย ผู้อำนวยการ กนว. เป็นผู้ลงนาม พร้อมแนบเอกสารฉบับสำเนา (เอกสารอ้างอิงตามข้อ 6))</p>		
<p>4. การสร้างโครงการใน ESM</p>	<p>4.1 หน่วยงานดำเนินการสร้างโครงการ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ Estimates SM ทุกเดือน</p>	<p>หน่วยงาน</p>	<p>8) โครงการที่ได้รับรองจริยธรรมการวิจัย</p>